

# DAFTAR ISI

## Bab 1. Informasi Umum

1. Nama Pameran .....	1
2. Tema .....	1
3. Tempat Pelaksanaan .....	1
4. Waktu .....	1
5. Penyelenggara .....	1
6. Pelaksana .....	1
7. Website .....	1
8. Tiket Masuk .....	1
9. Perubahan Jadwal Pameran .....	2

## Bab 2. Pemasukan dan Pengeluaran Barang Pameran

1. Tanda masuk Pameran.....	2
A. Exhibitor pass.....	2
B. Tanda masuk Kontraktor.....	2
C. Temporary pass.....	3
D. Tambahan Tanda masuk.....	3
E. Special Guest ID.....	3
F. Undangan Opening Ceremony.....	3
2. Masa Pembangunan, Pembongkaran Stand, Pemasukan & Pengeluaran Barang Display	
A. Jadwal Pembangunan dan Pembongkaran Stand .....	3
B. Persyaratan Pemasukan dan Pengeluaran Barang Display Selama Masa Pameran.....	4
C. Pintu Masuk Kontraktor dan Peserta Pameran.....	4
3. Pemberitahuan mengenai Kontraktor Stand .....	5
4. Official Stand Contractor .....	5
5. Official Freight Forwarder .....	5
6. Keamanan selama masa Set-Up dan Dismantling .....	6
7. Persyaratan pembongkaran stand .....	6
8. Kendaraan selama masa Set-Up dan Dismantling .....	7
9. Pembuangan Sampah.....	7

## Bab 3. Pengerjaan Konstruksi Stand, Peraturan, Kelistrikan dan Fasilitas

1. Material Stand Pameran .....	8
2. Pengerjaan terkait dengan struktur Hall .....	8
3. Izin Pembangunan Stand .....	9
4. Ketentuan Desain	
A. Ketentuan untuk lay out desain stand .....	9
B. Zona Batasan Ketinggian .....	9
C. Partisi Stand / Dinding Stand .....	10
D. Ruang Tertutup.....	10
E. Pylon .....	11
F. Panggung dan Levelling .....	11
G. Bangunan Bertingkat (double decker) .....	11
5. Deadline Pengumpulan gambar disain stand .....	11
6. Peraturan terkait dengan penggunaan fasilitas pameran	
A. Listrik .....	11
B. Rigging/ Truss System .....	12
C. Syarat dan Kondisi Pengadaan/Pemasangan Listrik .....	12
D. Pengerjaan Kelistrikan .....	13
E. Pemeliharaan terhadap peralatan kelistrikan .....	13
F. Pelayanan Komunikasi dalam stand .....	13
G. Antena .....	14
I. Fasilitas Stand Standar .....	14

#### **Bab 4. Operasional Show Days, Peraturan Ketatasuaaraan, Acara dan Fasilitas Pendukung**

1. Pintu Masuk Peserta Pameran .....	15
2. Listrik .....	15
3. Peraturan Ketatasuaaraan	
A. Batas Volume .....	16
B. Pengukuran Volume .....	16
C. Spesifikasi Penggunaan loudspeaker berdasarkan luas lahan .....	16
D. Posisi Speaker .....	16
4. Pertunjukan di Area Pameran .....	17
5. Peraturan Aktifitas Promosi .....	17

#### **Bab 5. Fasilitas Pameran**

1. Musholla (Sholat Jumat) .....	21
2. Ambulans dan ruang medis .....	21
3. <i>Business Center</i> .....	21
4. Snack bar .....	21
5. Area makan untuk peserta pameran .....	21
6. Koneksi Internet .....	21

#### **Bab 6. Paket Sponsorship pada Media Promosi**

1. <i>Vertical banner</i> .....	21
2. <i>Individual vertical banner</i> .....	21
3. <i>Hanging banner</i> .....	21
4. Baliho .....	21
5. <i>Website advertisement</i> .....	21

#### **Bab 7. Contact Person**

Pelaksana .....	22
Official Contractor .....	23
Audio Engineering Consultant .....	23
Venue Owner .....	23
Official Freight Forwarder .....	23

## Daftar Tabel

Tabel 2.1 Jadwal Pembangunan dan Pembongkaran Stand .....	3
Tabel 2.2 Pintu masuk kontraktor dan peserta pameran .....	4
Tabel 2.3 Kode Parkir Kendaraan selama masa <i>Set-Up</i> dan <i>Dismantling</i> .....	7
Tabel 3.1 Informasi Teknis Lokasi Pameran .....	9
Tabel 3.2 Ketinggian Maksimum Dinding <i>Massive</i> .....	9
Tabel 3.3 Batas Ketinggian <i>Tower</i> .....	11
Tabel 4.1 Pintu Masuk Pameran .....	15

## Daftar Gambar

Gambar 2.1 Pintu Masuk Kontraktor dan peserta pameran.....	4
Gambar 3.1 Zona Batas ketinggian .....	11
Gambar 3.2 Contoh stand standar .....	14
Gambar 4.1 Pintu masuk peserta pameran .....	15
Gambar 4.2 Posisi Speaker terhadap stand.....	16

**Catatan:** Informasi yang tertulis di Manual book ini adalah benar pada waktu pencetakan dan dapat berubah sewaktu-waktu.

## Bab 1. Informasi Umum

### 1. Nama Pameran

***Jakarta Motorcycle Show 2010***

### 2. Tema

\*Tba

### 3. Tempat Pelaksanaan

Jakarta Convention Center  
Jl Jend. Gatot Subroto, Senayan Jakarta - 10270  
PO. Box 4916 Jakarta 10049 Indonesia  
Telephone : +62 - (0) - 21 - 5726000  
Fax : +62 - (0) - 21 - 5726523/28  
Email. [exh@jcc.co.id](mailto:exh@jcc.co.id)  
[www.jcc.co.id](http://www.jcc.co.id)

### 4. Waktu

Upacara Pembukaan	3 November 2010.....	09.00 WIB*
Press Day	3 November 2010.....	10.00 –14.00 WIB*
Umum	3 - 7 November 2010 .....	10.00 – 21.00 WIB

\* Tentatif

### 5. Penyelenggara

#### **AISI**

(Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia)  
Wisma Indomobil 2 Lt.7 , Jl MT Haryono Kav 9  
Jakarta 13330 - Indonesia  
Phone. +62 - (0) - 21 - 8566181  
Fax. +62 - (0) - 21 - 021-8570618

### 6. Pelaksana

#### **PT Dyandra Promosindo**

The City Tower 7<sup>th</sup> Floor  
Jl. MH.Thamrin No.81 Jakarta Pusat 10310 Indonesia  
Phone. : +62 21 – 3199 6077  
Fax. : +62 21 - 3199 6277  
Email : [automotive@dyandra.com](mailto:automotive@dyandra.com)  
Website : [www.dyandra.com](http://www.dyandra.com)

### 7. Website

[www.jakartamotorcycle-show.com](http://www.jakartamotorcycle-show.com)

### 8. Tiket Masuk

Pameran ini terbuka untuk umum dengan harga tiket perorangan per kunjungan sebagai berikut :

- Rabu s.d. Jumat : Rp 5.000 (lima ribu rupiah)
- Sabtu s.d. Minggu: Rp 15.000 (lima belas ribu rupiah)

Bebas biaya masuk untuk :

- Anak-anak usia dibawah 5 tahun
- Lansia diatas 65 tahun

## 9. Perubahan Jadwal Pameran

Perubahan yang terkait dengan tempat dan waktu pameran, akan diinformasikan kepada peserta paling lambat tanggal 25 (dua puluh lima) Oktober 2010.

## Bab 2. Pemasukan dan Pengeluaran Barang Pameran

Peraturan berikut akan menjelaskan beberapa aturan dasar yang dibutuhkan oleh peserta, kontraktor pameran dan pihak terkait lainnya, dalam tahap perencanaan, pendesainan stand, dan pengoperasian barang display dengan ketentuan sebagai berikut ;

- Ciptakan lingkungan pameran yang menawarkan “*Quality and Style*” dengan display yang menarik sesuai dengan tema Jakarta Motorcycle Show 2010.
- Ciptakan lingkungan pameran yang lebih nyaman, mudah dikunjungi serta memenuhi kriteria kepuasan pengunjung pameran.
- Memberikan perhatian besar pada keamanan dan kemudahan gerak pengunjung di area stand masing-masing.
- Tidak mengganggu kenyamanan diluar standnya, sebagai contoh: suara, tata cahaya serta arus pengunjung yang menumpuk akibat adanya pertunjukan ataupun display barang di dalam stand.
- Selain biaya pameran yang ditanggung oleh penyelenggara, setiap peserta bertanggung jawab atas seluruh biaya operasional stand masing-masing yang ditimbulkan.
- Setiap peserta pameran dan atau perwakilannya diharuskan membayar **secara tunai** untuk segala bentuk transaksi dilapangan kepada penyelenggara sesuai dengan, seperti biaya penambahan fasilitas dan biaya lainnya.

### 1. Tanda Masuk Pameran

#### A. *Exhibitor Pass* (tanda masuk peserta pameran)

- Setiap peserta berhak memperoleh 1 (satu) buah *Exhibitor Pass* untuk setiap 10 m<sup>2</sup> luas stand.
- Untuk peserta pameran yang memiliki lahan kurang dari 30 m<sup>2</sup> berhak mendapatkan 3 (tiga) buah *Exhibitor Pass*.
- Permintaan tambahan untuk *Exhibitor Pass*, dapat disampaikan kepada panitia dengan mengisi formulir 10 selambat-lambatnya tanggal **8 Oktober 2010**.
- Biaya tambahan untuk 1 (satu) buah *Exhibitor Pass* (tanda masuk peserta pameran) adalah sebesar **Rp 80.000,- (Delapan Puluh Ribu Rupiah)**
- **Tidak diperkenankan untuk meminjamkan ataupun menukar *Exhibitor Pass* kepada orang lain. Jika terjadi pelanggaran terhadap ketentuan ini, maka pihak penyelenggara berhak menarik dan memusnahkan *Exhibitor Pass* tersebut.**

#### B. Tanda masuk kontraktor pameran selama masa *Set-up dan dismantling* dengan Seragam Kontraktor

- Kontraktor diwajibkan memakai **seragam kontraktor** masing-masing sebagai identitas kontraktor di dalam area pameran pada saat *set up* dan *dismantling*
- Untuk kontraktor yang membangun *stand special desain* dengan luas diatas 100m<sup>2</sup>, akan mendapatkan 1 buah ***Exhibitor Pass*** untuk setiap kelipatan 50m<sup>2</sup> dari stand yang dikerjakan.
- **Tanda masuk (*Exhibitor pass*) akan diberikan setelah mengumpulkan foto diri dan menyelesaikan administrasi *contractor & consultation fee* pada FORM 8, sebelum tanggal 08 Oktober 2010**

- C. *Artist & Delivery Person Pass / Temporary Pass* (Tanda masuk sementara)
- *Temporary Pass* dapat diperoleh di ruang panitia dengan mengisi buku registrasi dan meninggalkan ID card / KTP sebagai jaminan
  - Penyelenggara akan menyertai para artis masuk ke dalam area pameran.
- D. Permintaan tambahan untuk *Invitation* dan *Ticket Show Days*, dapat disampaikan kepada panitia dengan mengisi formulir 11 selambat-lambatnya tanggal **8 Oktober 2010**.
- E. Special Guest ID
- Peserta pameran akan mendapatkan 2(dua) buah tanda masuk berupa Special Guest ID yang bisa digunakan sepanjang pameran ,untuk setiap kelipatan 10m<sup>2</sup>, dari total stand masing-masing.
  - Special guest ID berlaku hanya pada pintu masuk main lobby JCC (posisi terlampir).
- F. Undangan Opening Ceremony
- Undangan upacara pembukaan akan diberikan kepada seluruh peserta pameran yang telah mengisi formulir 12 atau 13, dan dikembalikan kepada panitia selambat-lambatnya tanggal **8 Oktober 2010**.
  - Undangan ini hanya berlaku pada tanggal 3 November 2010, yaitu pada pelaksanaan upacara pembukaan dan *VIP/Press Day*.

**2. Masa Pembangunan, Pembongkaran Stand, Pemasukan & Pengeluaran barang display.**

A. Jadwal Pembangunan dan Pembongkaran Stand

Hari, Tanggal	Waktu	Area	Jenis Pekerjaan
<b>Masa Pembangunan Stand</b>			
<b>Senin 01 Nov 2010</b>	09.00 WIB – 24.00 WIB	Seluruh Area Pameran	Pembangunan Stand
<b>Selasa 02 Nov 2010</b>	00.01 – 15.00		Pemasukan barang display
	15.00 – 21.00		Pengetesan Listrik, Gladi Resik & Penyelesaian Stand & Dekorasi
	17.00 – 21.00		
<b>Masa Pengeluaran Barang Display &amp; Pembongkaran Stand</b>			
<b>Minggu 07 Nov 2010</b>	<b>22.00 – 24.00</b>	Seluruh Area Pameran	Pengeluaran Barang Display
<b>Senin 08 Nov 2010</b>	<b>00.01 – 12.00</b>		Pembongkaran Stand

**Tabel 2.1** Jadwal Pembangunan dan Pembongkaran Stand

**Keterangan :**

- Jadwal pemasukan barang display akan diinformasikan secara terpisah sesuai dengan hall masing-masing dan ditentukan kemudian oleh pihak penyelenggara.

- Keterlambatan yang disebabkan oleh peserta dan atau kontraktornya masing-masing, akan dikenakan biaya perpanjangan waktu sesuai dengan aturan yang berlaku
- Peralatan yang belum dipindahkan hingga hari Senin, 08 November 2010, pukul 12.00 WIB maka akan dikeluarkan oleh penyelenggara dengan segala tanggung jawab dan biaya yang terjadi ditanggung oleh peserta.
- Panitia tidak bertanggung jawab atas rusak / hilangnya barang selama masa Set-up dan Pembongkaran.

- B. Persyaratan Pemasukan dan pengeluaran Barang Display selama Masa Pameran.
- Peserta pameran wajib menginformasikan terlebih dahulu kepada pihak penyelenggara jika ingin memasukkan dan mengeluarkan barang display pada saat showdays berlangsung.
  - Proses pemasukan dan pengeluaran barang display ini hanya dapat dilaksanakan 30 menit **setelah** pameran ditutup dengan pengawasan dari pihak penyelenggara.
  - Peserta harus hadir 30 menit sebelum proses pemasukan dan pengeluaran barang display tersebut.
  - Peserta dilarang mengotori ataupun merusak karpet gangway ketika mengganti display kendaraan di area pameran, oleh karena itu diwajibkan menggunakan karpet alas disetiap landasan (gangway) yang akan dilewati oleh kendaraan display.
  - Peserta wajib menginformasikan terlebih dahulu kepada pihak penyelenggara jika memindahkan kendaraan dan perlu menyalakannya. Proses pemindahan ini dapat dilakukan hanya pada saat pameran tertutup untuk umum. Peserta harus memastikan keamanan dan ventilasi ruang pameran dimana gas buangan seminimal mungkin dan AC kendaraan harus dimatikan

C. Pintu Masuk Kontraktor dan Peserta Pameran

Hall Pameran	Pintu Masuk	Kode Pintu
Assembly Hall	<i>Loading Dock Assembly</i>	AS
Main lobby	<i>Glassdoor</i>	M1, M2, M3

**Tabel 2.2** Pintu Masuk Kontraktor dan Peserta pameran



**Gambar 2.1** Pintu Masuk Kontraktor dan Peserta Pameran

### 3. Pemberitahuan mengenai Kontraktor Stand ( Form 8 )

- Peserta pameran sebaiknya memilih kontraktor stand yang pekerjaannya tidak *overload*, agar dalam pembangunan standnya dapat selesai tepat waktu. Kontraktor yang membangun stand dengan luas melebihi 100m<sup>2</sup> akan dikenakan biaya konsultasi dan administrasi sebesar Rp. 25.000/ m<sup>2</sup>. (Form 8)
- Peserta pameran dan kontraktornya diharuskan untuk datang tepat waktu serta bekerja sesuai dengan jadwal-jadwal yang telah ditentukan oleh penyelenggara. Jadwal pembangunan stand, pemasukan dan pengeluaran mobil dan barang display lainnya harus sesuai dengan jadwal yg ditentukan oleh penyelenggara.
- Desain stand peserta beserta spesifikasi material dan ukurannya harus diserahkan kepada pihak penyelenggara paling lambat tanggal 8 Oktober 2010.

### 4. Official Stand Contractor

#### PT. Pentawira

Jl.H Benyamin Sueb Kav C 2-3  
Kemayoran, Jakarta Pusat, INDONESIA 10620  
Phone : +62-(0)21-6450030  
Fax : +62-(0)21-6450031  
Website : www.pentawira.com  
Contact : Bapak. Marius  
Cell Phone : +62 (0) 813 422 8996  
Email : pentawira@pentawira.com

### 5. Official Freight Forwarder

Untuk kepentingan pengiriman barang dan pengurusan *kepabeanaan* barang-barang pameran, maka kami menunjuk *official freight forwarder* sebagai berikut ;

#### 5.1 AGILITY INTERNATIONAL

Gambir Expo, Blok D No.1 – 3, Lt.2,  
Arena PRJ Kemayoran, Jl. Benyamin Sueb, Jakarta 10620  
Telepon : +6221 2664 5170  
Fax : +6221 2664 5171  
Contact Person : Richard Lim  
Cell Phone : +62 811 927 360  
Email : [pslim@agilitylogistics.com](mailto:pslim@agilitylogistics.com)

#### 5.2 ROGERS KARYA GELAR

Gunung Sahari Permai Building Blok B-2 Jakarta Pusat  
Telepon : +6221 420 5430/9204  
Fax : +6221 420 5453  
Contact Person : Ibu Wahyuniastuti  
Cell Phone : +62 819 3211 9699  
Email : [rogerskg@indosat.net.id](mailto:rogerskg@indosat.net.id)

#### 5.3 SCHENKER PETROLOG UTAMA

Wisma Raharja 5<sup>th</sup> Floor, Jl. TB. Simatupang Kav 1, Jakarta 12560  
Telepon : +6221 788 43788  
Fax : +6221 788 33369  
Contact Person : Ibu Erma Zulkarnain  
Cell Phone : +62 812 996 5064  
Email : [erma@schenker.com](mailto:erma@schenker.com)

#### 5.4 SRI LANGKA

Jl. Gunung Sahari Raya No.33, Jakarta Pusat 10720  
Telepon : +6221 639 1769  
Fax : +6221 629 6046  
Contact Person : Bapak Arsad Libuy  
Cell Phone : +62 816 148 1748  
Email : [s\\_langka@pacific.net.id](mailto:s_langka@pacific.net.id)

#### 5.5 TRANSLINK GLOBAL MANDIRI

Jl. Ir. H. Juanda III/26 A-B, Jakarta Pusat 10120  
Telepon : +6221 352 3278  
Fax : +6221 381 3488  
Contact Person : Markus Julianto  
Cell Phone : +62 812 982 6833  
Email : [markus.julianto@tgm.gpi-g.com](mailto:markus.julianto@tgm.gpi-g.com)

### 6. Keamanan selama masa *set-up* dan *Dismantling*

- Peserta pameran wajib hadir pada setiap aktivitas memasukkan dan mengeluarkan barang, meskipun pengerjaannya dilakukan oleh agen transportasi dan sejenisnya yang mewakili peserta pameran.
- Dilarang merokok selama masa Pemasangan, Pemasukan serta pengeluaran barang. Merokok hanya diperkenankan diluar area pameran/ ruangan outdoor.
- Dilarang melakukan pengecatan didalam gedung pameran kecuali yang materialnya telah disetujui untuk pengerjaan perbaikan, material berbahaya lainnya harus dipergunakan seminimal mungkin. Pengecatan harus dilakukan berjauhan dengan materi-materi yang mudah terbakar dan alat pemadam kebakaran harus ditempatkan pada posisi yang mudah dijangkau.
- **Dilarang meletakkan material-material untuk dekorasi dekat area pengunjung/gangway, pintu keluar darurat ataupun peralatan pemadam kebakaran**
- Setiap orang yang memasuki area kerja/ pameran wajib mempergunakan helm keselamatan serta sepatu tertutup. **Jika tidak mempergunakan sepatu tertutup**, maka tidak diizinkan untuk memasuki area pameran.
- **Dilarang mempergunakan kompresor** untuk mengecat, memaku tembok ataupun lantai, merusak lantai, dinding ataupun atap gedung pameran. Jika terjadi pelanggaran terhadap ketentuan ini maka peserta pameran akan dikenakan denda sesuai besaran kerugian serta penyitaan kompresor oleh pihak penyelenggara.
- Dilarang mendisplay produk-produk yang berasap, menimbulkan panas, menimbulkan bau ataupun menimbulkan kebakaran serta hal-hal lain yang mungkin dapat merugikan stand serta mengganggu sekeliling ruang pameran. Bagi peserta pameran yang melanggar ketentuan ini akan dikenakan denda sesuai dengan besaran kerugian yang timbul.

### 7. Persyaratan pembongkaran stand

- Jadwal pengeluaran barang secara detail setiap stand akan disampaikan pada *Technical Meeting* oleh *Project Officer* masing-masing Hall.
- Panitia tidak bertanggung jawab atas segala kerusakan dan kehilangan barang display, jika barang display tidak dikeluarkan setelah melewati jadwal pengeluaran barang.
- **Tidak diperkenan membongkar stand dengan cara merubuhkan bangunan sekaligus, akan tetapi harus per bagian stand.**
- Jika hingga pukul 12.00 WIB pada tanggal pembongkaran stand masih tersisa barang display atau bangunan stand yang belum diambil oleh peserta, maka panitia akan membongkar dengan biaya dan tanggung jawab sepenuhnya ditanggung oleh peserta dan kontraktornya.

## 8. Kendaraan selama masa *Set-up* dan *Dismantling*.

- Kode Parkir/ Warna (detail terlampir, pada halaman sebelum form operational)  
Demi menghindari adanya penumpukan akses masuk dan sekeliling lokasi pameran, masing-masing hall pameran terbagi dalam blok warna sebagai berikut:

Nama Hall	Kode Parkir / Warna
Main Lobby	Kuning
Assembly Hall	

Tabel 2.3 Kode parkir selama masa *set-up* dan *dismantling*

- Pintu keluar – masuk bagi kendaraan pengantar dan pengangkut barang peserta pameran telah ditentukan secara spesifik. Kendaraan ini akan diberikan ID sesuai area dan warna masing-masing sehingga dapat mengetahui pintu mana yang harus dilalui.
- Informasi mendetail mengenai pintu-pintu yang harus dipergunakan untuk kendaraan pengantar dan pengambil barang akan dijelaskan pada saat Technical Meeting.
- Kendaraan penumpang pribadi (*passenger car*) & Kontainer
  - ✓ Kendaraan pribadi para pekerja tidak diperkenankan memasuki lokasi pameran selama masa *set-up* dan *Dismantling*. Dihimbau agar kendaraan pribadi ini diparkir ditempat parkir terdekat.
  - ✓ Penyelenggara menyediakan beberapa lokasi parkir disekitar area pameran untuk kontainer peserta pameran.
  - ✓ Peserta pameran diharap untuk menginformasikan terlebih dahulu jumlah tempat parkir kontainer yang diperlukan. Untuk keterangan lebih lanjut dapat menghubungi;

Jakarta Convention Center  
Jl Jend. Gatot Subroto, Senayan Jakarta - 10270  
PO. Box 4916 Jakarta 10049 Indonesia  
Telepon : +62 - (0) - 21 - 5726000  
Fax : +62 - (0) - 21 - 5726523/28  
Email : exh@jcc.co.id  
Website : www.jcc.co.id

## 9. Pembuangan Sampah

- Setiap biaya yang ditimbulkan akibat sampah material yang tersisa selama masa pameran (termasuk didalamnya pemasangan dan pembongkaran) menjadi tanggung jawab peserta pameran. Untuk kebersihan keseluruhan area pameran menjadi tanggung jawab pihak Jakarta Convention Center.
- Peserta bertanggungjawab terhadap sampah-sampah yang diproduksi selama masa pembangunan stand, masa show days dan masa pembongkaran dari masing-masing stand. Pihak penyelenggara telah menunjuk konsultan kebersihan yang akan mengawasi masing-masing stand selama masa *set-up* dan *Dismantling*. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

### Bapak Joko Simanto

Jakarta Convention Center  
Jl Jend. Gatot Subroto, Senayan Jakarta - 10270  
PO. Box 4916 Jakarta 10049 Indonesia  
Telepon : +62 - (0) - 21 - 5726963  
Fax : +62 - (0) - 21 - 5726523/28  
Cell Phone : +62 (0) 81317494011  
Email : exh@jcc.co.id

## Bab 3. Pengerjaan Konstruksi Stand, Peraturan, Kelistrikan dan Fasilitas

### STAND SPECIAL DESAIN

Stand ini adalah stand yang dibangun oleh kontraktor masing-masing peserta, dengan memperhatikan faktor-faktor berikut :

#### 1. Material Stand Pameran

- Material stand pameran yang dipergunakan harus terbuat dari bahan-bahan yang tahan api ataupun semi tahan api. Namun, materi yang mudah terbakar juga dapat dipergunakan dengan seizin penyelenggara pameran jika dirasa sangat penting dan logis.
- Penggunaan material-material seperti *plywood*, *carpet* serta penggunaan lantai, papan-papan untuk konstruksi, tirai, serta bahan-bahan textil lainnya untuk keperluan pameran harus dari materi yang tahan api/ anti api.
- Seluruh material yang dipergunakan untuk konstruksi serta dekorasi stand harus sesuai dengan ketentuan pembangunan stand serta ketentuan keamanan dari kebakaran.
- Dilarang menggunakan materi yang menghasilkan gas beracun, menetes ketika terbakar ataupun berasap. Dilarang mempergunakan material-material yang dapat meledak ataupun mudah terbakar selama pameran.
- Isi dari tiap material yang digunakan telah dites oleh produsen dan telah memiliki sertifikasi tes.
- Peserta beserta Kontraktornya harus meminta sertifikasi test dari produsen material karena hal ini akan diperiksa oleh penyelenggara baik selama masa *set-up* maupun masa *showdays* pameran.
- Demi keamanan seluruh peserta pameran, maka ketentuan spesifik mengenai massa, material, maupun presisi dari setiap komponen yang dipergunakan harus diserahkan ke penyelenggara.
- Jika mempergunakan material dari kaca, harus jenis kaca yang diperkenankan oleh penyelenggara. Adapun **ujung/sudut kaca tersebut harus tumpul dan terlindungi** sehingga tidak melukai orang lain.
- Harap diingat bahwa jika kaca dipergunakan sebagai lantai, diatas kepala dan atau sebagai partisi hanya boleh 4 (empat) meter dari lantai hall dan harus mendapatkan persetujuan dari penyelenggara.
- Dilarang menggunakan tali plastik untuk mengikat komponen-komponen berat.
- Penggunaan tanaman hidup di area pameran diharuskan mempergunakan pot sebagai media tanam.

#### 2. Pengerjaan terkait dengan struktur Hall

- Dilarang menggunakan langit-langit hall, tembok-tembok, pipa ataupun kabel dari hall sebagai penyangga.
- Dilarang melakukan pengerjaan langsung pada langit-langit, tembok, pilar, pintu, jendela, kaca, partisi, lampu, lantai hall.
- Akses-akses untuk peralatan pemadam kebakaran dan pengamanan lainnya seperti hydrant air, gas penyemprot api, semprotan air, alarm kebakaran, detektor asap, sirkulasi AC dan tanda-tanda evakuasi **tidak boleh tertutup oleh dekorasi** .
- Jika terdapat stand yang membloking gas pemadam kebakaran, maka materi yang dipergunakan untuk konstruksi stand haruslah yang mudah dilepas.
- Informasi Teknis Lokasi Pameran :

Nama Hall	Luas		Ketinggian (Meter/kaki)	Beban Maks/ M2
	M2	SQ FEET		
Main Lobby	5.500	59.201	7 / 22	300 Kg

<i>Assembly Hall</i>	3.921	42.205	8.8 / 28	550 Kg
----------------------	-------	--------	----------	--------

Tabel 3.1 Informasi Teknis Lokasi Pameran

### 3. Izin Pembangunan Stand

- **Setiap peserta wajib mengumpulkan desain stand dan mendapatkan persetujuan dari penyelenggara terlebih dahulu.**
- Desain harus sudah diterima oleh penyelenggara paling lambat tanggal **8 Oktober 2010** dan akan diberikan persetujuan secara kolektif pada saat technical meeting.
- Penyelenggara berhak penuh untuk mengatur konsep desain, konstruksi dan hal-hal yang terkait dengan desain stand serta berhak memodifikasi desain stand jika melanggar ketentuan tersebut diatas.
- Jika terjadi pelanggaran terkait dengan desain standard, konstruksi dan pembongkaran yang tidak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh penyelenggara, maka penyelenggara berhak merubuhkan, mengganti ataupun memodifikasi desain stand dengan segala tanggung jawab yang dibebankan kepada peserta pameran (exhibitor) dan kontraktor yang terkait.

### 4. Ketentuan Desain

#### A. Ketentuan untuk *lay out* desain stand.

Ketinggian dinding *Massive* sebagai partisi :

Hall	Ketinggian Maksimum Dinding <i>Massive</i>
	Zone B
Main Lobby	4,5 Meter
Assembly Hall	5 Meter

Tabel 3.2 Ketinggian Maksimum dinding *massive*

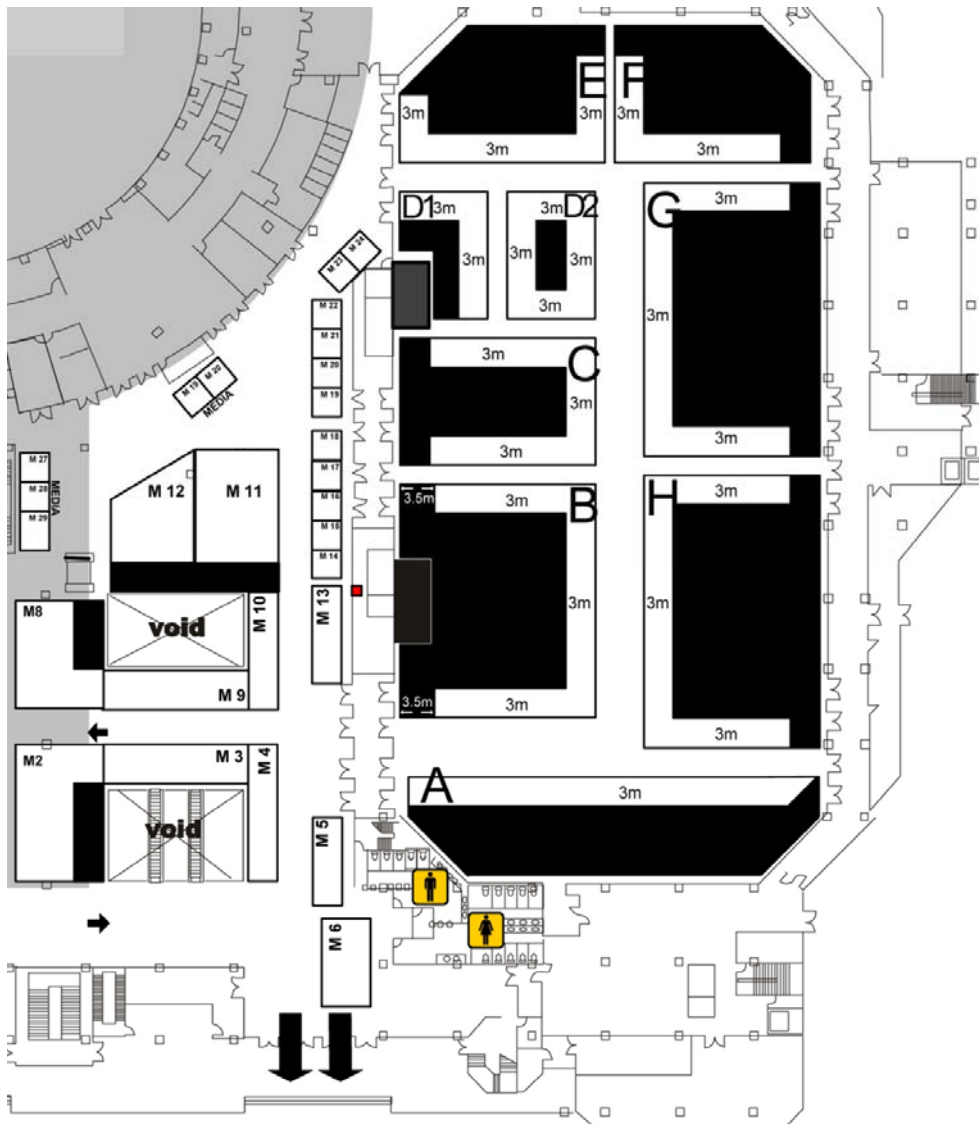
#### B. Zona Batasan Ketinggian

**Peraturan yang berlaku untuk stand seluas 100m<sup>2</sup> ke atas, antara lain:**

- **Zona A**  
Jarak zona ini adalah 3 (tiga) meter dari garis marking ke dalam stand. Zona ini disebut juga sebagai zona bersih/*clear zone*, dimana tidak diperkenankan membangun dinding stand dalam bentuk apapun, namun diperbolehkan menaruh barang display / phylon (sesuai dengan ketentuan) di sekitar area ini.
- **Zona B**  
Pada Zona ini diperkenankan membangun tower maupun tembok dinding *massive* stand dengan ketinggian maksimal sesuai dengan ketentuan ketinggian maksimum dinding *massive*. jarak zona ini merupakan sisa dari zona A yang diukur dari garis marking ke dalam stand.

ZONA A

ZONA B



Gambar 3.1 Zona batasan Ketinggian

C. Partisi Stand / Dinding Stand

- Jarak minimum dari dinding hall ke partisi stand sesuai dengan garis marking. **Dilarang keras menjadikan sisa area antara dinding hall dengan dinding stand sebagai gudang**, hal ini dikarenakan area tersebut akan dijadikan jalur sirkulasi guna proses perbaikan.
- Bagian belakang setiap dinding stand yang terlihat oleh pandangan mata harus ditutupi ataupun dicat dengan rapi.
- **Tinggi maksimum dinding stand adalah sesuai dengan area dan zona-nya sesuai dengan tabel ketinggian dinding Masive masing-masing hall.**

D. Ruang Tertutup

- Ruang tertutup diperbolehkan jika hanya digunakan sebagai gudang penyimpanan.
- Ruang tertutup hanya dapat dibangun seluas maksimum 10% dari total luas area stand.

- Penyelenggara berhak memindahkan posisi ruang tertutup suatu stand jika dirasa menutupi/ membloking stand lain.

E. *Tower / Pylon*

- Bangunan *tower* tidak diperbolehkan menempel pada partisi atau dinding stand lain. Jarak minimum tower dengan partisi/ dinding stand lain adalah 2m
- Lebar tower maksimum yang diperkenankan adalah 1m.
- Posisi Tower / Pylon dapat dibangun pada Zona A
- Ketinggian Maksimum *Tower*:

<i>Hall</i>	Ketinggian Maksimum <i>Tower</i>
<i>Main Lobby</i>	4,5 Meter
<i>Assembly Hall</i>	5 Meter

Tabel 3.3 Batas ketinggian Pylon / Tower

F. Panggung dan Levelling

- Tinggi maksimum untuk panggung adalah 80cm dari lantai gedung.
- Tinggi Maksimum untuk *levelling* stand adalah 15cm dari lantai gedung.
- Untuk Levelling setiap stand harus mempertimbangkan aspek keamanan dan kenyamanan pengunjung.
- Setiap peserta pameran harus menyediakan fasilitas untuk pengunjung yang cacat ataupun dengan kursi roda (*\*ramp*)

G. Bangunan Bertingkat (*double decker*)

- Pembangunan stand bertingkat dua atau lebih hanya diperbolehkan di *Assembly hall*. Peserta akan dikenakan biaya tambahan sebesar 50% dari biaya sewa luas area yang dipergunakan.
- Dinding lantai dasarnya harus transparan/ tembus pandang dan tidak menghalau pandangan ke stand lain. Desain untuk lantai dua-nya tidak boleh menghalau pandangan ke stand lain. Stand *Double Decker* harus memperhatikan ketentuan beban maksimum konstruksi stand yang telah ditetapkan oleh penyelenggara dan harus didiskusikan dengan pengelola gedung terlebih dahulu.

**Pengecualian**

- Untuk area stand yang membelakangi *hydrant* dan *emergency exit* wajib membuka atau tidak menutupi *hydrant* tersebut demi keamanan bersama.

**5. Deadline pengumpulan gambar desain stand**

A. Demi menghindari adanya pelanggaran terhadap ketentuan, dan juga missinterpretasi serta menghindari masalah terkait dengan keamanan dan kenyamanan dari peserta lain yang disebabkan oleh pertunjukan stand, pemasangan pengeras suara, maka setiap peserta wajib menyerahkan dua *rangkap salinan* dokumen tertera dibawah kepada penyelenggara secepatnya untuk minta persetujuan. Deadline untuk pengumpulan desain adalah **8 Oktober 2010**. Jika peserta berencana mengubah desain, maka perubahan desain tersebut harus diserahkan kembali kepada penyelenggara untuk minta persetujuan ulang.

B. Dokumen yang harus diserahkan adalah:

- Rencana Layout untuk display barang dan fasilitas-fasilitas pameran.
- Gambaran secara mendatar dan vertikal dari setiap *item*, dengan akurasi dan kejelasan dimensi dari setiap presentasi.

**6. Peraturan terkait dengan penggunaan fasilitas pameran**

A. Listrik

- Pencahayaan di Hall Pameran

Pencahayaan standard di dalam area pameran adalah berupa lampu-lampu fluorescent mercury bertegangan tinggi, menghasilkan pencahayaan dalam ruangan sebesar 450 sampai 500 Lx.

- Permohonan Penggunaan / Penambahan Daya Listrik  
Apabila perusahaan menginginkan penambahan listrik di dalam stand, maka perusahaan dapat mengisi form penginstalasian listrik (form 1) dan menyerahkannya sebelum tanggal 8 Oktober 2010.
- Keterlambatan penyerahan formulir tersebut akan dikenakan denda sesuai dengan besaran yang ditentukan penyelenggara kemudian.

#### B. Rigging / Truss system

Setiap pemasangan dan penggunaan *Rigging* **diwajibkan** berkoordinasi dengan pihak gedung (JCC) guna menentukan titik truss. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

##### **Bapak Thalut Wassil**

Jakarta Convention Center

Jl Jend. Gatot Subroto, Senayan Jakarta - 10270

PO. Box 4916 Jakarta 10049 Indonesia

Telepon : +62 - (0) - 21 - 5726000

Fax : +62 - (0) - 21 - 5726523/28

Email : exh@jcc.co.id

Website : www.jcc.co.id

Cell phone : +62 (0) 811 103 845

**Note: Beban maksimum titik *rigging*, 250kg / titik**

#### C. Syarat dan kondisi pengadaan/pemasangan listrik

- Keseluruhan sumber listrik yang dipergunakan harus berasal dari gedung Jakarta Convention Center.
- Biaya pemasangan kabel-kabel listrik yang dipergunakan oleh peserta akan dibebankan kepada peserta sesuai yang dibutuhkan.
- Apabila dibutuhkan voltase dan frekuensi yang stabil, atau voltase dan frekuensi khusus diluar kebiasaan, maka peserta diharuskan untuk melakukan pemasangan-pemasangan peralatan sesuai dengan kebutuhannya masing-masing
- Pemasangan listrik dari panel utama ke setiap stand hanya boleh dilakukan oleh penyelenggara, dan pemasangan di setiap stand dilakukan oleh kontraktor yang ditunjuk oleh peserta.
- Apabila terjadi kelebihan beban penggunaan, lebih dari yang dituliskan di dalam formulir permohonan, maka peserta akan dikenakan biaya kelebihan beban tersebut sebesar dua kali lipat dari harga yang berlaku.
- Peserta diharuskan memperhatikan standar peraturan keamanan, dan mempergunakan kabel berkualitas tinggi (NYM). Tidak diperkenankan untuk melakukan instalasi listrik melebihi kapasitas MCB yang disediakan.
- Penyelenggara menjamin tersedianya sambungan listrik, pengadaan daya, dan stabilitas sambungan listrik.
- Peserta tidak diperkenankan untuk menggunakan generator listrik sebagai sumber tambahan daya listrik
- *Official Contractor* yang telah ditunjuk oleh Penyelenggara beserta Kontraktor stand peserta bersama-sama akan mengadakan pengetesan listrik.

**Setiap pelanggaran yang dilakukan oleh peserta berkenaan dengan peraturan pemasangan instalasi listrik, apabila tidak mengindahkan peraturan dan teguran yang diberlakukan penyelenggara akan diberikan sanksi pemutusan sambungan listrik.**

#### D. Pengerjaan Kelistrikan

- Pengerjaan instalasi listrik di masing-masing stand peserta dilakukan oleh kontraktor stand tertunjuk dengan memperhatikan peraturan-peraturan yang berlaku.
- Akan dibentuk satu team yang khusus menangani masalah listrik dimana tiap peserta diwajibkan menyerahkan peta sirkulasi listrik (electrical map) di dalam standnya masing-masing kepada team listrik tersebut.
- Pengaturan jalur-jalur kabel penghubung daya listrik di luar area stand hanya boleh dilakukan oleh dan atas pengawasan penanggung jawab gedung pelaksanaan.
- Setiap stand terdapat pipa yang tersedia di dasar lantai. Kabel ditarik dari titik utama menuju sambungan listrik ke masing-masing stand.
- Untuk kabel masing-masing stand ditanam dibawah lantai, karenanya peserta diminta untuk mengumpulkan sketsa rencana tampilan lantai beserta peletakan terminal kabel koneksi dan penarikan listrik ke kabel koneksi.
- Kabel harus harus terlindungi sehingga tidak menimbulkan kerusakan pada kabel.
- Peserta yang membawa mesin hitung, computer dan alat-alat elektronik lainnya harus membawa **Stabilizer** agar tidak terjadi kebakaran atau kerusakan. Jika ada yang tidak membawa dan ternyata terjadi kerusakan maka tidak menjadi tanggung jawab panitia.
- **Peserta diharuskan** untuk **mengumpulkan gambar diagram listrik (form 21)**, Bilamana diagram tersebut tidak dikembalikan sampai dengan tanggal 8 Oktober 2010, Organizer tidak bertanggung jawab atas segala gangguan listrik yang terjadi.

#### E. Pemeliharaan terhadap peralatan kelistrikan.

- Peserta pameran bertanggungjawab penuh terhadap pemeliharaan seluruh peralatan kelistrikan yang dipergunakan di stand masing-masing. Untuk menghindari terjadinya kecelekaan dan meminimalisasi kerusakan, maka kontraktor kelistrikan dari setiap stand harus selalu berada di stand masing-masing selama pameran berlangsung.
- Peserta wajib mematikan panel listrik pada stand masing-masing setiap harinya pada saat pameran ditutup untuk umum.
- Setiap hari penyelenggara akan mematikan listrik dari panel listrik utama setelah pameran ditutup.
- Penyelenggara tidak bertanggungjawab terhadap segala kerusakan pada display pameran dikarenakan ketidakstabilan *supply power*, pemadaman ataupun voltase yang turun akibat kecelakaan. Karenanya peserta pameran disarankan menginstal peralatan-peralatan pelindung untuk menghindari adanya kerusakan tersebut.

#### F. Pelayanan Komunikasi dalam stand

- Bagi peserta pameran yang membutuhkan pemasangan telepon pada stand nya dapat mengisi form 2 dan mengirimkannya kepada penyelenggara sebelum tanggal **8 Oktober 2010**. Adapun jenis line yang tersedia:

✓ Lokal (Dial 9)

Fungsi : Untuk penggunaan telpon lokal (khusus Jakarta). Fasilitas ini **tidak dapat dipergunakan** untuk fax, koneksi internet, ataupun alat *merchant*.

✓ *Hotline*

- ✓ Fungsi :Telepon dapat dipergunakan untuk sambungan Lokal, SLJJ, SLI dan Cell phone serta alat *Merchant*.Penggunaan melebihi deposit pulsa akan dikenakan biaya sesuai tarif dari PT. Telkom + Ppn 10%

- Telepon akan dipasang pada stand peserta pada hari Selasa tanggal **02 November 2010** .
- Perangkat telepon harus dikembalikan kepada penyelenggara di kantor penyelenggara pada masing-masing hall.
- Segala pencurian,kehilangan, ataupun kerusakan terhadap perangkat telepon adalah menjadi tanggung jawab peserta pameran untuk menggantinya. Dihimbau peserta menjaga terhadap segala kemungkinan ini.

#### G. Antena

- Bagi peserta pameran yang akan menginstal antenna akan dikenakan biaya sebesar Rp.500.000/spot. Penyelenggara hanya memberikan bimbingan dan supervisi tentang cara instalasi antenna.
- Bagi peserta pameran yang hendak memasang antenna harus mengisi dan mengajukan form instalasi antenna dan internet (form 7) kepada pihak penyelenggara sebelum tanggal 8 Oktober 2010.
- Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

**Bapak Thalut Wassil**

Jakarta Convention Center

Jl Jend. Gatot Subroto, Senayan Jakarta - 10270

PO. Box 4916 Jakarta 10049 Indonesia

Telepon : +62 - (0) - 21 - 5726000

Fax : +62 - (0) - 21 - 5726523/28

Email : exh@jcc.co.id

Website : www.jcc.co.id

Cell phone : +62 (0) 811 103 845

#### H. Fasilitas Standar Stand

- Stand standard (standard shell scheme) adalah paket khusus stand yang disediakan oleh panitia dengan fasilitas sebagai berikut ;
  - ✓ Listrik 2 Ampere
  - ✓ Karpet
  - ✓ Meja 1 buah
  - ✓ Kursi 2 buah
  - ✓ Lampu Penerang (lampu TL)
  - ✓ Fascia Name
- Peraturan dalam Stand Standard
  - ✓ Tidak diperkenankan memaku atau memakai lem yang dapat merusak dinding partisi stand & Pergunakanlah *double tape* untuk menempel benda / display pada partisi stand.
  - ✓ Untuk keperluan menggantungkan benda/display peserta dapat mempergunakan *S hook* (pengait berbentuk hurup S).
  - ✓ Partisi dan rangka dapat menahan beban maksimal sebanyak 2 kg.
  - ✓ Neonbox / Neonsign / Signage yang dipasang bersebelah atau berbelakangan dengan stand lain, hanya boleh memiliki 1 (satu) bidang promosi, yaitu bidang yang menghadap kedalam stand-nya masing-masing.
  - ✓ Jumlah maksimal karakter pada **fascia name** adalah 26 karakter.
- Contoh gambar stand standard



**Gambar 3.2** Stand Standard

## Bab 4. Operasional *Show Days*, Peraturan Ketatasuaaraan, Acara dan Fasilitas Pendukung

### 1. Pintu Masuk Peserta Pameran

Hall Pameran	Pintu Masuk
Assembly Hall	Main Lobby M1,M2 <b>*Peserta dapat memasuki area 60menit sebelum pameran di buka untuk umum</b>
Main Lobby	

Tabel 4.1 Pintu masuk pameran



Gambar 4.1 Pintu masuk pameran

### 2. Listrik

- Listrik akan dinyalakan dari panel utama pada **pukul 09.30 WIB**
- Listrik akan dipadamkan dari panel utama pada **pukul 21.30 WIB**
- Peserta wajib mematikan/ menurunkan panel dalam stand pada saat pameran tutup (Pukul 21.30 WIB).
- Panitia tidak bertanggung jawab jika terjadi kerusakan pada komponen listrik akibat tidak diturunkannya atau dimatikannya panel listrik dalam stand.

### 3. Peraturan Ketatasuaaraan

Peserta pameran diwajibkan untuk mengatur level suara di masing-masing stand dengan memperhatikan kenyamanan lingkungan pameran. Peserta pameran wajib mengikuti peraturan sehingga tidak menimbulkan suara bising yang berlebihan serta mengganggu peserta pameran lainnya. Untuk mengatur level suara dalam hall pameran, penggunaan Pengeras Suaradiatur sebagai berikut:

#### A. Batas Volume

- Volume Speaker **tidak boleh melebihi 90dB(C)** dari batas terluar stand yang menghadap ke gangway.

- Peserta yang berencana menggunakan *Pengeras Suara* untuk demo produk harus mengkoordinasikan waktunya terlebih dahulu dengan peserta lainnya.
- Peserta yang lokasi standnya berdekatan dengan peserta lain yang sedang melakukan temu pers, dilarang menggunakan *Pengeras Suara* ataupun peralatan lain sampai temu pers berakhir.

#### B. Pengukuran Volume

Penyelenggara secara berkala akan melakukan pengukuran volume sebagai berikut:

- Sesuai dengan peraturan secara reguler akan diukur dari ujung stand terdekat dengan asal suara.
- Pengukuran dari ujung stand akan didasarkan pada pendengaran manusia dan akan dilakukan dari jarak 1.5m dari ujung stand. Laser Pointer juga bisa digunakan jika perlu untuk memastikan asal suara
- Pengukuran akan dilakukan dengan menggunakan alat ukur suara (*noise meter / Db meter*). Volume maksimum dari suara akan menjadi landasan pengukuran.

#### C. Spesifikasi Penggunaan loudspeaker berdasarkan luas lahan:

##### 0 – 100m<sup>2</sup>

1. Respons frekuensi, 61 Hz – 22 KHz
2. Power, maksimal 700 watt RMS
3. Sensitifitas : 80 dB SPL

##### 100m<sup>2</sup> - 200m<sup>2</sup>

1. Respons frekuensi, 45 Hz – 20 KHz
2. Power, maksimal 1800 watt RMS
3. Sensitifitas : 90 dB SPL

##### 200m<sup>2</sup> – 400m<sup>2</sup>

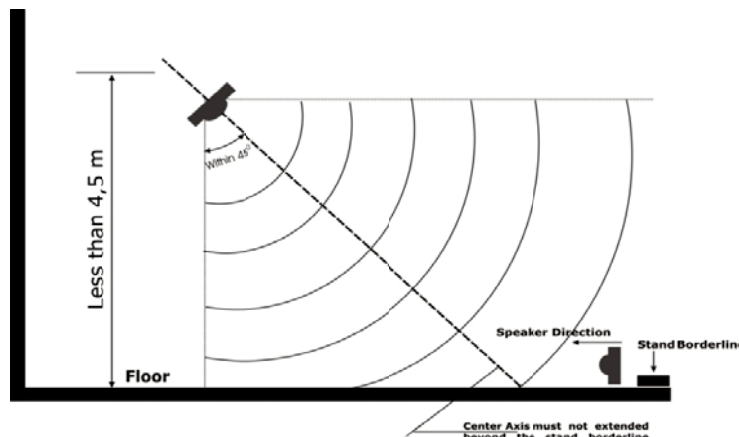
1. Respons frekuensi 30 Hz – 20 KHz
2. Power, maksimal 2500 watt RMS
3. Sensitifitas : 100 dB SPL

##### 400m<sup>2</sup> – 600m<sup>2</sup>

1. Respons frekuensi, 20 Hz – 20 KHz
2. Power, maksimal 5000 watt RMS
3. Sensitifitas (sensitivity), 120 dB SPL

#### D. Posisi Speaker

- Posisi speaker harus 4.5m atau lebih rendah.
- Setiap speaker harus disetting mengarah ke bawah sebanyak 45<sup>0</sup> dari garis vertikal speaker ke lantai dan tidak melewati batas stand.
- Speaker yang diletakkan di lantai dua harus mengarah/ menukik langsung kebawah (kedalam stand).



**Gambar 4.2**  
Posisi speaker

- Untuk mengantung speaker, kapasitas alat gantung yang dipergunakan harus 2 kali lebih berat dari berat speaker.
- Tidak boleh memasang speaker dibalik kayu lapis, karena getaran suaranya akan menimbulkan suara yang mengganggu.
- Penggunaan Kabel
- Pergunakan peralatan dan kabel yang sudah diuji oleh International Standard Operations (ISO) dan American Wire Gauge (AWG)
  - ✓ Setiap kabel sambungan yang digunakan harus menggunakan kabel yang mempunyai kapasitas 240 V (ISO)
  - ✓ Pemakaian multi instrument diharuskan menggunakan multicore audio cables (snake cables)
- Peserta wajib mengisi form 20 (spesifikasi sound system) pada pihak penyelenggara.

#### 4. Pertunjukan di Area Pameran

Peserta yang mengadakan acara pertunjukan diharuskan mematuhi peraturan-peraturan sebagai berikut:

- a. Pertunjukan yang diadakan adalah pertunjukan yang dapat membantu pengunjung mengenai pemahaman produk yang dipamerkan. Acara tidak diperkenankan diadakan di luar area stand masing-masing peserta.
- b. Setiap peserta harus memperhatikan keamanan pengunjung. Acara yang diadakan tidak diperbolehkan mengganggu kelancaran arus pengunjung di area gangway pameran. Acara yang sedang berlangsung juga tidak diperkenankan mengganggu aktifitas stand peserta lainnya yang bersebelahan (suara yang terlalu keras, efek lampu yang mengganggu, asap buatan, dan lain sebagainya).
- c. Acara pertunjukan harus diadakan secara berkala selama masa pelaksanaan pameran. Apabila terjadi hal-hal diluar kendali, maka organizer berhak menghentikan acara pertunjukan yang sedang berlangsung, atau melakukan perubahan waktu bilamana diperlukan.
- d. Peraturan Pertunjukan reguler
  - Setiap penampilan harus sesuai dengan jadwal yang telah disetujui oleh pihak penyelenggara
  - Pertunjukan atau Artis hanya diperbolehkan menampilkan iringan musik akustik atau menggunakan minus one.
  - Dilarang menggunakan band lengkap ( drum set, bass elektrik, gitar elektrik dan keyboard)
- e. Peraturan Musik / Artist Khusus (*Special Performance*)
  - Pertunjukan Musik / Artist khusus adalah program acara dalam stand berupa pagelaran musik yang mendatangkan artis khusus yang telah dikenal dan populer secara nasional maupun internasional dan memiliki nilai jual tertentu.
  - Pertunjukan khusus wajib mendapatkan izin tertulis dari pihak penyelenggara.
  - Peserta wajib mengajukan terlebih dahulu acara yang akan dijadikan sebagai sebuah penampilan khusus.
  - Panitia berhak menolak atau mengizinkan sebuah acara yang diajukan peserta untuk menjadi sebuah pertunjukan khusus.
  - Alat musik yang tidak diperbolehkan : Timbales & Taiko
  - Suara yang dihasilkan oleh total sound systems tidak lebih dari 90 dB SPL. Setiap penampilan harus sesuai dengan jadwal yang telah disetujui oleh pihak penyelenggara.

#### 5. Peraturan Aktifitas Promosi

- a. Peserta pameran wajib mengisi **Form 16** yang berisikan spesifikasi mendetail terkait dengan setiap barang yang akan didisplay selama pameran (seperti nama, jumlah, model dan sebagainya) sebelum tanggal **08 Oktober 2010**. Pihak penyelenggara menganggap **Form 16** sebagai pernyataan resmi yang

mendeskripsikan barang display. Segala perubahan dalam daftar produk display harus segera diinformasikan kepada pihak penyelenggara.

b. Demonstrasi Produk

- Tidak diperkenankan membagikan produk-produk promosi seperti brosur atau *souvenir* di luar area stand masing-masing.
- Peserta diperkenankan melakukan demonstrasi di dalam area standnya masing-masing, serta bertanggung jawab terhadap segala kemungkinan kesalahan yang terjadi (seperti kebakaran, kecelakaan dan kerusakan akibat demonstrasi tersebut).
- **Demonstrasi yang menimbulkan suara keras dan atau pecahan kaca hanya diperkenankan dilakukan didalam ruangan tertutup yang telah didesain dan disediakan di dalam area stand-nya masing-masing.**
- Pemasangan meja display berputar (*turntable*) dan peralatan lainnya di area stand pameran harus memperhatikan faktor keamanan pengoperasian sehingga tidak menyebabkan tersangkutnya jari, tangan, kaki, pakaian, dan lain sebagainya. Peserta dianjurkan untuk menghentikan sementara pengoperasian peralatan tersebut apabila area stand menjadi padat oleh pengunjung.
- Pengukuran daya tahan peralatan yang digunakan untuk menghindari terbakarnya peralatan seperti lampu yang terlalu panas, dan lain sebagainya.
- Peserta harus mempunyai tindakan preventif untuk setiap acara demonstrasi yang dilakukan di area stand dengan menggunakan suara yang keras, getaran, efek lampu, dan asap buatan, untuk menghindari terganggunya kenyamanan pengunjung.
- Mesin kendaraan berbahan bakar (kecuali mesin kendaraan bertenaga listrik) yang dipamerkan di dalam area pameran tidak diperbolehkan untuk dinyalakan. Fitur klakson pada kendaraan yang diperbolehkan dicoba oleh pengunjung harus dimatikan.
- Tidak diperbolehkan mengadakan acara demonstrasi yang mempergunakan peralatan yang menghasilkan asap (selain dari asap buatan), karena dapat menyebabkan aktifnya sistem pemadam kebakaran di area pameran.
- Organizer berhak untuk melakukan tindakan-tindakan yang dianggap perlu apabila sebuah acara demonstrasi peserta dianggap membahayakan keamanan area pameran, mengganggu kenyamanan pengunjung, dan menyalahi aturan yang berlaku. Apabila diperlukan, organizer berhak menghentikan acara yang sedang berlangsung.

c. Penjaga Stand

- Keseluruhan personil stand, termasuk didalamnya staf operasional, supir operasional dan penjaga stand, harus selalu hadir sesuai dengan jam buka pameran.
- Untuk kenyamanan para pengunjung, setiap anggota personil stand diharuskan memakai tanda pengenal yang memperlihatkan tugas mereka masing-masing.
- Penjaga stand hanya boleh bertugas di area standnya masing-masing.

d. Maskot Boneka

- Maskot atau boneka produk peserta pameran dilarang berkililing di area pameran kecuali di dalam stand-nya masing-masing.

e. *Happening Art* / Demonstrasi Teatrikal

- Pertunjukan *Happening Art* / demonstrasi teatrikal hanya boleh dilakukan di dalam standnya masing-masing.

f. *Gladi Resik*

- Gladi resik acara disarankan sebelum pameran dibuka untuk umum (60menit sebelum pameran di buka)

g. Konferensi Pers Individual

- Setiap peserta diperbolehkan untuk mengadakan konferensi pers individual pada saat pameran berlangsung.
- Konferensi pers yang dilaksanakan di dalam stand harus sesuai dengan jadwal yang telah diperoleh.
- Peserta dihimbau untuk mengadakan konferensi pers pada hari pertama pelaksanaan pameran pada hari Jumat, tanggal **3 November 2010**.
- Penyelenggara berhak mengatur jadwal pelaksanaan setiap konferensi pers individual
- Setiap peserta yang akan melakukan konferensi pers diwajibkan untuk melengkapi **Form 14** dan menyerahkannya kepada penyelenggara sebelum tenggat waktu yang telah ditentukan. Penyelenggara berhak menolak form yang masuk setelah tanggal tenggat waktu.
- Setiap peserta diwajibkan untuk melengkapi **Form 15** Data Kontak untuk Wartawan. Nama yang diberikan di dalam form merupakan orang yang bertanggung jawab dalam hal relasi media peserta tersebut.
- Untuk informasi lebih lanjut tentang aktifitas pers dapat menghubungi:

**Putri**

PT Dyandra Promosindo  
The City Tower 7<sup>th</sup> Floor  
Jl. MH.Thamrin No.81 Jakarta Pusat 10310 Indonesia  
Phone. : +62 21 – 3199 6077 ext 334  
Fax. : +62 21 - 3199 6277  
Cellphone : +62 (0) 812 1003083  
Email : diahputri@dyandra.com

h. *Acara pendukung pameran yang diselenggarakan panitia*

- Opening Ceremony
- Best Stand Competition berdasarkan pilihan pengunjung
- Safety Riding Course
- Seminar

Untuk informasi lebih lanjut mengenai program acara, dapat menghubungi :

**Abiyoso**

PT. Dyandra Promosindo  
The City Tower 7<sup>th</sup> Floor  
Jl. MH.Thamrin No.81 Jakarta Pusat 10310 Indonesia  
Phone. : +62 21 – 3199 6077 ext 334  
Fax. : +62 21 - 3199 6277  
Cellphone : +62 (0) 812 9929136  
Email : abiyoso@dyandra.com

i. Keamanan

- Pengawasan Umum  
Berikut adalah tindakan yang dilarang didalam hall pameran,
  - Merokok (termasuk didalamnya penyalaan korek api, korek gas dan tindakan merokok lainnya).
  - Penggunaan peralatan pengapian dari gas, cairan ataupun bahan bakar solid lainnya, yang mengeluarkan api dan percikan ataupun dapat memanaskan elemen disekitarnya.
  - Membawa masuk benda-benda tajam dan berbahaya kedalam area pameran.

j. Penempatan Peralatan Pemadam Kebakaran

Peralatan pemadam kebakaran harus ditempatkan pada:

- Setiap area dimana beberapa larangan-larangan diatas mendapatkan sedikit kelonggaran, maka paling tidak tersedia sebuah peralatan pemadam kebakaran

dengan kapasitas yang cukup (umumnya untuk kadar kebakaran tingkat 2 atau tingkat 3). Harus tersedia *signage* yang menunjukkan lokasi peralatan pemadam kebakaran.

- Tabung pemadam kebakaran harus diletakkan pada posisi yang mudah dijangkau. Tidak boleh diletakkan menghalangi akses jalan pengunjung dan pintu keluar darurat.
- Pemeriksaan rutin harus dilakukan terhadap peralatan pemadam kebakaran yang digunakan.
- Semua peralatan pemadam kebakaran harus sudah tersedia pada hari pertama saat segala fasilitas pameran telah terpasang.

k. Penyediaan Makanan di Stand Pameran

- Untuk menghindari polusi udara seperti bau dan asap, maka tidak diperkenankan membangun area dapur di dalam hall (stand). Hanya peralatan listrik yang dapat dipergunakan di dalam hall seperti pemanas listrik dan sebagainya serta harus diletakkan diatas permukaan yang tahan api, sekurangnya berjarak 1m dari material yang tidak tahan api. Dilarang melakukan Pengapian dan pembakaran dalam stand.
- Air buangan yang dibuang saluran pembuangan umum tidak boleh melebihi batas ambang polusi. Jika air terkontaminasi oli dan pelumas maka harus digunakan penyaring terlebih dahulu sebelum dibuang.
- Penggunaan dispenser air, tabung gas dengan regulator dan pipa, harus melalui uji kelayakan terlebih dahulu
- **Disarankan untuk memesan makanan dan minuman dari pihak Jakarta Convention Center**
- Panitia menyediakan tempat makan khusus untuk para peserta. (terlampir)
- **Peserta dilarang untuk membawa makanan dari luar dalam bentuk buffee.**
- Panitia menyediakan catering pas, yang bisa ditujukan untuk memasukan pihak catering

l. Pengantaran barang ke Stand Pameran.

Pengiriman barang ke lokasi pameran, peserta harus mencantumkan dengan jelas nomor stand beserta petugas dilapangan yang akan menerima barang, serta memastikan bahwa semua barang diterima secara langsung di stand perusahaan masing-masing. Tidak diperkenankan menitipkan barang di ruang Penyelenggara.

m. Perlindungan terhadap pengunjung serta penjagaan terhadap barang-barang yang dipamerkan.

- Penyelenggara akan melakukan berbagai tindakan untuk melindungi pengunjung serta menjamin segala fasilitas pameran dalam kondisi baik, antara lain dengan menempatkan staf-staf manajemen dan petugas keamanan, peserta pameran harus dapat memastikan bahwa stand mereka telah disupervisi/dijaga dengan baik oleh personel masing-masing selama jam operasional pameran, sebagai pengontrol dan penjaga pengunjung serta barang-barang yang dipamerkan.
- Penyelenggara tidak bertanggung jawab atas segala kehilangan akibat pencurian, kebakaran ataupun kerusakan yang terjadi selama masa pameran (jam operasional). Peserta pameran dihimbau agar mempersiapkan langkah-langkah pencegahan seperti memastikan bahwa barang tersebut terkunci, terantai dengan baik dan telah diasuransikan untuk kasus kerusakan, kehilangan ataupun kebakaran
- Jika terjadi kasus tersebut, maka peserta dihimbau untuk segera melaporkan kepada penyelenggara.
- **Selama masa pameran, termasuk didalamnya adalah masa *set-up* dan *dismantling*, setiap peserta pameran wajib mengasuransikan barang displaynya terhadap segala kemungkinan kerusakan akibat kecelakaan yang timbul selama berpameran.**

- n. Addendum
- Panitia penyelenggara dan pelaksana tidak bertanggung jawab terhadap segala kerusakan stand dan barang display akibat kelalaian peserta atau kontraktornya masing-masing.
  - Kontraktor dan peserta pameran bertanggung jawab atas segala kerusakan stand dan barang display akibat kelalaian peserta atau kontraktornya masing-masing.
  - Seluruh peserta diwajibkan mengisi seluruh formulir yang telah disediakan oleh panitia pelaksana.

## Bab 5. Fasilitas Pameran

### 1. Musholla (Sholat Jumat)

Bagi peserta dan pengunjung pameran yang akan menjalankan ibadah shalat tersedia musholla di Lower Lobby.

### 2. Ambulans dan Ruang Medis

Penyelenggara menyediakan ambulans dan dokter jaga serta tenaga medis lainnya yang dapat dipergunakan seluruh peserta dan pengunjung apabila membutuhkan pertolongan keselamatan dan kesehatan.

### 3. Business Center

Sebuah ruangan dengan fasilitas komputer online, mesin tik, telepon, faksimili dan fasilitas lainnya terdapat di ruang business center yang dikelola oleh *Jakarta Convention Center*. Penggunaan fasilitas ini akan dikenakan biaya oleh pihak JCC.

### 4. Snack Bar

Tempat makan dan minum yang dikelola oleh pihak Jakarta Convention Center tersedia di seputaran area pameran.

### 5. Area makan untuk peserta pameran (Posisi Terlampir)

Penyelenggara akan menyediakan area khusus bagi para peserta pameran untuk makan.

### 6. Koneksi Internet

- Fasilitas internet tersedia selama jam buka pameran. Bagi peserta yang hendak memasang koneksi internet pada standnya, harap mengisi dan mengajukan form pemasangan dan pengaksesan internet (**Form 6**) kepada pihak penyelenggara sebelum tanggal **8 Oktober 2010**. Untuk setiap permintaan khusus harap diinformasikan kepada penyelenggara.
- Koneksi *Wireless/ Hot Spot* gratis hanya tersedia di ruang *press/ media*.

## Bab 6. Paket Sponsorship Pada Media Promosi

Bagi peserta yang berniat mempromosikan produknya pada Jakarta Motorcycle Show 2010, berikut adalah daftar media promosi yang tersedia di **Form 23**:

1. Vertical banner
2. Individual Vertical Banner
3. Hanging Banner
4. Baliho
5. Website advertisement

Untuk informasi lebih lanjut tentang paket promosi dapat menghubungi:

**Amita Muharani**

PT. Dyandra Promosindo  
The City Tower Building 7th floor  
Jl. MH. Thamrin no.81, Jakarta 10310  
Phone. : +62 - (0) – 21 – 31996077 ext. 323  
Fax. : +62 - (0) - 21 - 31996277  
Email. : mita@dyandra.com  
Cell phone : +62 (0) 815 85775617

## **Bab 7. Contact Person**

Untuk informasi lebih lanjut mengenai pameran Jakarta Motorcycle Show 2010, dapat menghubungi:

**Dyandra Promosindo**

The City Tower Building 7th floor  
Jl. MH. Thamrin no.81, Jakarta 10310  
Phone. +62 - (0) – 21 - 31996077  
Fax. +62 - (0) - 21 - 31996277  
Email. automotive@dyandra.com / Web. www.dyandra.com

1. **Project Manager** : **Lia Indriasari**  
Extension : 289  
Cell phone : +62 (0) 811 551 082  
Email : lialia@dyandra.com
2. **Project Officer** : **Amita Muharani**  
Extension : 323  
Cell phone : +62 (0) 815 85775617  
Email : [mita@dyandra.com](mailto:mita@dyandra.com)
3. **PR and Media Relation** : **Putri**  
Extension : 334  
Cell phone : +62 (0) 812 100 3083  
Email : diahputri@dyandra.com
4. **Promotion** : **Dian**  
Extension : 271  
Cell phone : +62 (0) 811143004  
Email : dian@dyandra.com
5. **Supporting Program / Operational** : **Abiyoso / Silo**  
Extension : 327 / 541  
Cell phone : +62 (0) 812 992 9136 / +62 (0) 856 989 5111  
Email : abiyoso@dyandra.com / susilo.wirawan@dyandra.com

### **Official Contractor**

#### **PT. Pentawira**

Jl.H Benyamin Sueb Kav C 2-3  
Kemayoran, Jakarta Pusat  
INDONESIA 10620  
Phone : +62 (0)21 6450030  
Fax : +62 (0)21 6450031  
Email : pentawira@pentawira.com  
Website : www.pentawira.com  
Contact : Bapak. Marius  
Cell Phone : +62 (0) 813 422 8996

### **Audio Engineering Consultant**

Micko  
Mobile : +62 (0)818 688 5577

### **Venue Owner**

Jakarta Convention Center  
Jl Jend. Gatot Subroto, Senayan Jakarta - 10270  
PO. Box 4916 Jakarta 10049 Indonesia  
Telephone : +62 (0)21 5726000  
Fax : +62 (0)21 5726523/28  
Email : exh@jcc.co.id  
Webiste : www.jcc.co.id

1. **Water Installation** : **Kartomo**  
Cell phone : +62 (0) 811 103 852
2. **Disposal Waste** : **Joko Simanto**  
Cell phone : +62 (0) 813 174 94011
3. **Rigging/ Truss System** : **Thalut Wasil**  
Cell phone : +62 (0) 811 103 845
4. **Occupational Health & Safety** : **Tukino**  
Cell phone : +62 (0) 812 8930344

### **Official Freight Forwarder**

#### **1. AGILITY INTERNATIONAL**

Gambir Expo, Blok D No.1 – 3, Lt.2,  
Arena PRJ Kemayoran, Jl. Benyamin Sueb, Jakarta 10620  
Telepon : +6221 2664 5170  
Fax : +6221 2664 5171  
Contact Person : Richard Lim  
Cell Phone : +62 811 927 360  
Email : pslim@agilitylogistics.com

## **2. ROGERS KARYA GELAR**

Gunung Sahari Permai Building Blok B-2 Jakarta Pusat  
Telepon : +6221 420 5430/9204  
Fax : +6221 420 5453  
*Contact Person* : Ibu Wahyuniastuti  
*Cell Phone* : +62 819 3211 9699  
*Email* : *rogerskg@indosat.net.id*

## **3. SCHENKER PETROLOG UTAMA**

Wisma Raharja 5<sup>th</sup> Floor, Jl. TB. Simatupang Kav 1, Jakarta 12560  
Telepon : +6221 788 43788  
Fax : +6221 788 33369  
*Contact Person* : Ibu Erma Zulkarnain  
*Cell Phone* : +62 812 996 5064  
*Email* : *erma@schenker.com*

## **4. SRI LANGKA**

Jl. Gunung Sahari Raya No.33, Jakarta Pusat 10720  
Telepon : +6221 639 1769  
Fax : +6221 629 6046  
*Contact Person* : Bapak Arsad Libuy  
*Cell Phone* : +62 816 148 1748  
*Email* : *s\_langka@pacific.net.id*

## **5. TRANSLINK GLOBAL MANDIRI**

Jl. Ir. H. Juanda III/26 A-B, Jakarta Pusat 10120  
Telepon : +6221 352 3278  
Fax : +6221 381 3488  
*Contact Person* : Markus Julianto  
*Cell Phone* : +62 812 982 6833  
*Email* : *markus.julianto@tgm.gpi-g.com*